

Stadt Gelsenkirchen, Wildenbruchplatz 7 (Eingang Augustastraße),
45888 Gelsenkirchen

Stadt Gelsenkirchen
Referat 10 - Personal und
Organisation, 10/4.2 - Zentrale
Vergabestelle
Wildenbruchplatz 7 (Eingang
Augustastraße)
45888 Gelsenkirchen

Fax
+49 2091693530
Email
zentrale.vergabestelle@gelsenkirchen.de

Ihre Anfrage vom	Vergabenummer	Telefon	Datum
	10/4.2-2026-0509	+49 2091694005	21.09.2026

Wartungsarbeiten Zier-, Fontänen- und Trinkbrunnen, Rasenberegnungsanlage, Wasser- und Stromentnahmestellen (Rahmenvereinbarung / Jahresabrufauftrag) - Stadtgebiet Gelsenkirchen, 45875 Gelsenkirchen
Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen durch eine Öffentliche Ausschreibung zu vergeben. Es gelten die beigegeführten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

Ende der Angebotsfrist	13.10.2026 10:00 Uhr
Ende der Zuschlags- und Bindefrist	12.11.2026
Bestimmungen über die Ausführungsfrist	Mit der Ausführung ist zu beginnen in der 01. KW 2027, spätestens am letzten Werktag dieser KW. Die Leistung ist zu vollenden (abnahmereif fertig zu stellen) in der 52. KW 2027, spätestens am letzten Werktag dieser KW.
Vertragslaufzeit	12 Monate ab Auftragsvergabe
Liefer- / Leistungsort	Stadtgebiet Gelsenkirchen 45875 Gelsenkirchen DE

Bitte beachten Sie die Zusammenstellung der einzureichenden Nachweise am Ende dieses Schreibens.

Nebenangebote werden zugelassen.

Ihr Angebot können Sie elektronisch in Textform oder mit fortgeschrittener Signatur oder mit qualifizierter Signatur einreichen.

Zusätzliche Auskünfte über die Vergabeunterlagen und diese Angebotsaufforderung sind spätestens bis zum 12.10.2026 bei dem oben genannten Auftraggeber anzufordern.

Bis zum Ende der Angebotsfrist können Sie Ihr Angebot elektronisch über den Vergabemarktplatz "Vergabemarktplatz NRW MR" zurückziehen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Die Ausschreibung erfolgt gemäß § 75a GO NRW, dem Tariftreue- und Vergabegesetz Nordrhein-Westfalen (TVgG-NRW), den Bewerbungsbedingungen und den Besonderen Vertragsbedingungen.

Enthalten die Vertrags- und Vergabeunterlagen nach Auffassung der Bietenden Unklarheiten und/oder Fehler, so ist unverzüglich der Auftraggeber vor Angebotsabgabe über das Kommunikationstool der Vergabeplattform darauf hinzuweisen.

Fragen sind in Textform, bis zur angegebenen Frist für die Auskunftserteilung, über die Vergabeplattform an die Vergabestelle zu richten. Verbindliche Antworten erfolgen in Textform über die Vergabeplattform zur entsprechenden Vergabe.

Ein übermittelter oder auf der Vergabeplattform eingestellter Nachtrag wird Teil der Vergabeunterlagen. Als Grundlage für das Angebot gilt das in der letzten Fassung eingestellte Leistungsverzeichnis.

Zur Sicherstellung einer vollumfänglichen elektronischen Kommunikation (z.B. Benachrichtigungen, bei Änderung der Vergabeunterlagen, usw.) wird den Bewerbenden bzw. Bietenden dringend empfohlen, sich auf der Vergabeplattform anzumelden und für dieses Vergabeverfahren freizuschalten.

Mit der Registrierung auf der Vergabeplattform erhalten Bewerbende bzw. Bietende Zugriff auf ein individuelles Postfach. Dieses wird für die Zustellung von rechtserheblichen und verfahrenserheblichen Erklärungen im Vergabeverfahren genutzt. Es wird darauf hingewiesen, dass rechtserhebliche und verfahrenserhebliche Erklärungen an die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse versendet werden.

Informationen zu den zu verwendenden elektronischen Mitteln, den technischen Parametern zur Einreichung elektronischer Teilnahmeanträge und Angeboten sowie zur Verschlüsselungs- und Zeiterfassungsverfahren entnehmen Sie bitte den auf dem Vergabemarktplatz des Landes NRW hinterlegten Nutzungsbedingungen.

Die spätere Auftragsvergabe erfolgt durch die Bedarfsstelle der Stadt Gelsenkirchen. Die Zustellung des Auftragsschreibens erfolgt elektronisch über die Vergabeplattform.

Ihr Angebot ist nicht berücksichtigt worden, wenn bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist hierauf kein Auftrag erteilt wird. Sollten Sie kein Angebot abgeben, entsteht Ihnen kein Nachteil. Für diesen Fall wird jedoch um eine kurze Mitteilung gebeten.

Die von Ihnen erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Ihre Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihres Angebotes.

Dieses Anschreiben ist zum Verbleib beim Bewerber bestimmt. Bitte senden Sie es nicht mit dem Angebot zurück.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Anlagen:

513 10-2018 - Besondere Vertragsbedingungen TVgG NRW.pdf
DL-Bewerbungsbedingungen 05.01.2026.pdf
Infoschreiben Art. 13 DSGVO - Stand 22.05.2025.pdf
Dienstleistungen - Eigenerklärung zur Eignung 01.09.2026.docx
DL - Verzeichnis der Leistungen anderer Unternehmen 01.09.2026.docx
Erklärung Bieter- Arbeitsgemeinschaft 01.09.2026.docx
Leistungsverzeichnis.PDF
26-PIRG-WARTUNG_300.X83
Baubeschreibung.pdf
DL - Besondere Vertragsbedingungen 01.09.2026.pdf
Bilddokumentation Aufstellung der öffentlichen Plätze Zier- und Trinkwasserbrunnen.pdf
Checkliste 1 Wartungsprotokoll_Zierbrunnen.pdf
Checkliste 2 Wartungsprotokoll_Fontänen auf Plätze.pdf
Checkliste 3 Wartungsprotokoll_Rasenberegnungsanlage.pdf
Checkliste 4 Wartungsprotokoll_Trinkbrunnen.pdf
Checkliste 5 Wartungsprotokoll_Unterflurverteiler Wasser.pdf
Checkliste 6 Wartungsprotokoll_Unterflurverteiler Strom.pdf
Checkliste 7 Wartungsprotokoll_Zier Fontän Rasen Strom.pdf
Checkliste 8 Wartungsprotokoll_Winterbetrieb.pdf
CSX 43 - Zusammenstellung einzureichender Unterlagen.pdf
CSX 59 - Eigenerklärung Informationen zum Bieter.docx

Zusammenstellung der einzureichenden Nachweise

Mit dem Angebot vorzulegende Nachweise

Bedingung an die Auftragsausführung

- T2 - Eigenerklärung: Angabe zu schweren Verfehlungen (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Angabe im Formblatt Eigenerklärung zur Eignung, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit der Bewerbenden oder Bietenden in Frage stellt.

Persönliche Lage der Wirtschaftsteilnehmer

- T2 - Angabe Berufsgenossenschaft - DL/PL (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft im Formblatt Eigenerklärung zur Eignung.

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- T2 - Berufliche Qualifikation - DL/PL (mittels Dritterklärung vorzulegen): Zertifizierung auf Grundlagen von ISO-Normen und der Verordnung:
 - Umweltmanagement
 - Qualitätsmanagement
 - Arbeitssicherheitsmanagement
 - Gesundheitsschutzmanagement
 - Informationssicherheitsmanagement
 - Sicherheitsmanagement nach TSM des DVGW

Auf Anforderung der Vergabestelle vorzulegende Nachweise

Persönliche Lage der Wirtschaftsteilnehmer

- T2 - Handelsregisterauszug (mittels Dritterklärung vorzulegen): Vorlage des Handelsregisterauszeuges - sofern eine Verpflichtung zur Eintragung besteht.
- T2 - Berufsregistereintragungen - DL/PL (mittels Dritterklärung vorzulegen): Vorlage der entsprechenden Bescheinigung, sofern eine Verpflichtung zur Eintragung in das Berufsregister des Sitzes oder Wohnsitzes besteht.

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- T2 - Nur falls zutreffend - Vorlage des Insolvenzplans (mittels Dritterklärung vorzulegen): Falls im Formblatt Eigenerklärung zur Eignung erklärt wurde, dass ein Insolvenzverfahren beantragt oder eröffnet wurde, ist ein rechtskräftig bestätigter Insolvenzplan vorzulegen.
- T2 - Versicherungsnachweis - Mindestdeckungssummen (mittels Dritterklärung vorzulegen): Nachweis einer Haftpflichtversicherung mit Mindestdeckungssummen von 5.000.000 EUR für Personenschäden und 1.000.000 EUR für Sach- und Vermögensschäden, jeweils pro Schadensfall und Schadensjahr.

In dem Fall, dass keine Versicherung in der geforderten Höhe vorliegt, ist eine Bestätigung einer Versicherung vorzulegen, die die Absicht bestätigt, im Auftragsfall eine Versicherung in der geforderten Höhe abzuschließen. Vor Ausführungsbeginn ist der Versicherungsabschluss mit den geforderten Mindestdeckungssummen nachzuweisen.

- T2 - Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen - DL/PL (mittels Dritterklärung vorzulegen): Nachweis, dass die Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt wurde, durch Vorlage der:
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen.

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- T2 - Beschäftigte - DL/PL (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Angabe der Zahl der in den letzten drei Jahren jahresdurchschnittlich Beschäftigten und Benennung der für die Leitung vorgesehenen Personen.
- T2 - Referenzen - DL/PL (mittels Eigenerklärung vorzulegen): 3 Referenznachweise, aus den letzten 3 Jahren, bzw. dem in der Auftragsbekanntmachung angegebenen Zeitraum, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind, mit mindestens folgenden Angaben:
 - Ansprechpartner/Ansprechpartnerin
 - Art der ausgeführten Leistung
 - Auftragssumme
 - Ausführungszeitraum